

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50 г. Томска

Протокол
№ 1 от 16.01.2020 г.
заседания Управляющего совета
МАОУ СОШ № 50 г. Томска

Присутствовали:

1. Федина Наталья Владимировна
2. Худяков Сергей Александрович
3. Доброволянская Ирина Алексеевна
4. Гришкова Татьяна Павловна
5. Резванова Мадина Османовна
6. Куличенко Татьяна Александровна
7. Перелевский Святослав Сергеевич
8. Варшавчик Мария
9. Ожигова Маргарита

Приглашенные: Сысоева С.М., Пихтовникова С.А., Ткачук В.Л.

Повестка дня:

1. Отчёт председателя Управляющего Совета о проделанной работе в 2020 уч. году
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020 год.

1. СЛУШАЛИ: Федину Н.В., председателя Управляющего совета школы. Она ознакомила присутствующих с отчетом УС о проделанной работе в 2020 году.

Голосовали: «за» - 9 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Одобрить отчет о работе Управляющего Совета за 2020 год. Разместить его на сайте школы.

2. СЛУШАЛИ: Федину Н.В., председателя Управляющего совета школы. Она представила план работы УС на 2019 год, составленный коллегиально.

Голосовали: «за» - 9 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

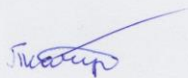
РЕШИЛИ: Утвердить план работы Управляющего совета на 2019 год.

Председатель заседания



Федина Н.В.

Секретарь заседания



Ткачук В.Л.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50 г. Томска**

**Протокол
№ 2 от 17.03.2020 г.
заседания Управляющего совета**

МАОУ СОШ № 50 г. Томска

Присутствовали:

1. Федина Наталья Владимировна
2. Худяков Сергей Александрович
3. Доброволянская Ирина Алексеевна
4. Гришкова Татьяна Павловна
5. Резванова Мадина Османовна
6. Перелевский Святослав Сергеевич
7. Варшавчик Мария

Приглашенные: Сысоева С.М., Ткачук В.Л.

Повестка дня:

- 1) Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
- 2) Согласование плана мероприятий во время весенних каникул.
- 3) Организация летнего труда и отдыха учащихся.

1. СЛУШАЛИ: Сысоеву С.М., заместителя директора по учебной работе, которая сообщила членам УС о том, что для качественного прохождения государственной итоговой аттестации в школе были осуществлены следующие мероприятия:

- классные ученические и родительские собрания по изучению нормативно-правовых документов;
- предварительный выбор предметов учащимися 9-го и 11-го классов для прохождения итоговой аттестации (родители и учащиеся ознакомлены с выбором экзаменов под роспись);
- родителям и учащимся 11 класса выданы под роспись уведомления о сдаче ЕГЭ;
- родителям и учащимся 11 класса выданы памятки о правилах проведения ЕГЭ в 2020 году;
- пробные экзаменационные работы в форме ГИА (в 9-ом классе) и ЕГЭ (в 11-ом классе) по русскому языку, математике и предметам по выбору, проведен поэлементный анализ работ;
- утвержден состав организаторов на ГИА-9 и ЕГЭ-11;
- оформлены информационные стенды по проведению государственной итоговой аттестации для 9-го и 11-го классов (общешкольный и в кабинетах по предметам).

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШЕНИЕ: Признать организационную работу по подготовке к государственной итоговой аттестации удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ: Ткачук В.Л., зам. директора школы по воспитательной работе, которая познакомила членов Совета с планом мероприятий на время весенних каникул.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Принять план мероприятий, запланированных на время весенних каникул.

3. СЛУШАЛИ: Ткачук В.Л., зам. директора школы по воспитательной работе, которая ознакомила присутствующих с организацией летнего труда и отдыха учащихся на 2019-2020 учебный год. Валентина Леонидовна пояснила, что планируется что в лагере

дневного пребывания «Солнышко» - будет 110 человек, в лагере труда и отдыха «Смена» - 15 человек. Также на работу в школе планируется трудоустроить - 10 человек, из них 1 – состоит на учете в КДН и ЗП Кировского района.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

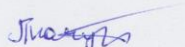
РЕШИЛИ: Признать работу по подготовке к летнему труду и отдыху учащихся на 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

Председатель заседания



Федина Н.В.

Секретарь заседания



Ткачук В.Л.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50 г. Томска

Протокол
№ 3 от 20.05.2020 г.
заседания Управляющего совета
МАОУ СОШ № 50 г. Томска (в онлайн-формате)

Присутствовали:

1. Федина Наталья Владимировна
2. Худяков Сергей Александрович
3. Доброволянская Ирина Алексеевна
4. Гришкова Татьяна Павловна
5. Резванова Мадина Османовна
6. Куличенко Татьяна Александровна
7. Варшавчик Мария
8. Ожигова Маргарита

Приглашенные: Пихтовникова С.А., Паркова Т.М., Ткачук В.Л.

Повестка дня:

- 1) Согласование программы развития «Школа равных возможностей» на 2020-2024 гг.
- 2) Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования.
- 3) Подготовка к награждению лучших учащихся школы на мероприятии «Слет лучших».

1. СЛУШАЛИ: Паркову Т.М., заместителя директора по учебно-методической работе, которая представила членам УС программу развития «Школа равных возможностей» на 2020-2024 гг.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Согласовать программу развития.

2. СЛУШАЛИ: Пихтовникову С.А., заместителя директора по учебной работе, которая рассказала о профилях обучения на уровне среднего общего образования. Светлана Александровна пояснила, что, согласно проведенному анкетированию, учащиеся 9 классов выбрали профили: технологический, социально-экономический, естественно-научный, универсальный.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Согласовать в учебных планах на 2020-2021 уч. год, по результатам голосования учащихся, многопрофильный и универсальный (в т.ч. группы по индивидуальному учебному плану) классы.

3. СЛУШАЛИ: Ткачук В.Л., заместителя директора по воспитательной работе, которая сообщила членам УС, что подготовка к финальному школьному мероприятию «Слет лучших» является уже традиционным для коллектива учащихся и педагогов. К сожалению, из-за сложившейся ситуацией с пандемией, в этом учебном году данное мероприятие провести не получится. В связи с чем, Валентина Леонидовна предложила, подготовить все наградные материалы, озвучить результаты в официальной группе школы, а саму церемонию награждения провести на праздничной линейке 1 сентября.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Оповестить о результатах «Слета Лучших – 2020» в официальной группе школы, церемонию награждения провести 01.09.2020 г.

Председатель заседания



Федина Н.В.

Секретарь заседания



Ткачук В.Л.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50 г. Томска**

**Протокол
№ 4 от 27.08.2020 г.
заседания Управляющего совета
МАОУ СОШ № 50 г. Томска**

Присутствовали:

1. Федина Наталья Владимировна
2. Худяков Сергей Александрович
3. Доброволянская Ирина Алексеевна
4. Гришкова Татьяна Павловна
5. Резванова Мадина Османовна
6. Куличенко Татьяна Александровна
7. Ожигова Маргарита

Приглашенные: Ткачук В.Л., Паркова Т.М.

Повестка дня:

1. Обсуждение и утверждение отчета самообследования за 2019-2020 учебный год.
2. О согласовании годового календарного учебного графика и о режиме обучения обучающихся в 2020-2021 учебном году.
3. Довыборы в состав Управляющего совета МАОУ СОШ № 50.

1. СЛУШАЛИ: Доброволянскую И.А., директора школы, которая представила членам УС отчет о самообследовании по итогам работы школы за 2019-2020 учебный год. Самообследование подготовлено администрацией школы с целью, обеспечения информационной открытости результатов работы школы за учебный год. В докладе освещены разделы, касающиеся создания благоприятных условий освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ, создания безопасной образовательной среды, соблюдения прав обучающихся, их родителей, вопросы поступления и расходования денежных средств учреждения. Было отмечено, что важным показателем качества образовательного процесса являются результаты ОГЭ и ЕГЭ. Далее был представлен отчет о финансово-экономической деятельности школы. Было отмечено, что все средства имели целевое расходование. Школа была качественно подготовлена к новому учебному году: проведен необходимый ремонт. По итогам смотра готовности школ к новому учебному году была принята комиссией с первого раза, без замечаний.

Голосовали: «за» - 7 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить публичный отчетный доклад директора школы Доброволянской И.А.

2. СЛУШАЛИ: Паркову Т.М., заместителя директора школы по МНР, которая предложила к обсуждению членам УС годовой календарный учебный график и режим работы школы на 2020-2021 учебный год.

Голосовали: «за» - 7 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Согласовать годовой календарный учебный график и режим работы школы на 2020-2021 учебный год.

3. СЛУШАЛИ: Федину Н.В., председателя Управляющего совета школы. Она ознакомила членов УС с заявлениями

- от Перелевского С.С., учителя математики, о его выбытии из состава УС, в связи с увольнением из МАОУ СОШ № 50 г. Томска;

- от Варшавчик Марии, ученицы 9А класса, о ее выбытии из состава УС, в связи с изменением места обучения.

Слушали: Ожигову Маргариту, ученицу 11А класса, которая заявила присутствующим о своем желании выйти из состава Управляющего Совета, в связи с подготовкой к экзаменам и большой внеучебной загруженностью.

Слушали: Федину Н.В., которая предложила до конца сентября провести выборы среди обучающихся и педагогов школы для избрания новых членов в Управляющий совет.

Голосовали: «за» - 7 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: До конца сентября провести выборы среди обучающихся школы для избрания в УС.

Председатель заседания



Федина Н.В.

Секретарь заседания



Ткачук В.Л.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50 г. Томска**

**Протокол
№ 5 от 15.10.2020 г.
заседания Управляющего совета
МАОУ СОШ № 50 г. Томска**

Присутствовали:

1. Федина Наталья Владимировна
2. Худяков Сергей Александрович
3. Доброволянская Ирина Алексеевна
4. Гришкова Татьяна Павловна
5. Резванова Мадина Османовна
6. Куличенко Татьяна Александровна
7. Студеникина Т.Г.
8. Сидорко И.В.
9. Резников В.Т.
10. Степанова А.
11. Шарабуров П.

Приглашенные: Ткачук В.Л., Сысоева С.М.

Повестка дня:

1. Довыборы в состав Управляющего совета МАОУ СОШ № 50.
2. Об организации питания учащихся в школе.
3. Организация профилактической работы по предупреждению ДДТТ.

1. СЛУШАЛИ: директора школы Доброволянскую И.А. Она сообщила присутствующим, что в соответствии с приказом Учредителя в школе была проведена процедура выборов членов Управляющего совета. Согласно процедуре, зам. директора по ВР Ткачук В.Л. - назначенное должностное лицо - провела выборы представителей работников школы, родительской общественности и коллектива обучающихся. На собрании трудового коллектива в Управляющий совет были выбраны Студеникина Т.Г. – учитель биологии. На выборах учащихся школы в Управляющий совет были выбраны Шарабуров Павел (8Б класс), Степанова Алена (10А класс).

Голосовали: «за» - 11 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ: Принять данную информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ: Доброволянскую И.А., директора школы. Она представила родительской общественности специалистов, непосредственно отвечающих за организацию горячего питания познакомила с нормативно-правовой базой по организации питания обучающихся в образовательных организациях. Особое внимание обратила на требования, которые должны соблюдаться при организации питания учащихся (СанПиН 2.4.5.2409-08). Пояснила, что со всеми этими документами можно ознакомиться на официальном сайте школы. Также представила информацию о количестве питающихся льготной категории учащихся. При организации питания обучающихся соблюдаются требования, установленные нормативными документами. Подчеркнула, что в рацион питания включаются все группы продуктов, в том числе: мясо и мясопродукты; рыба и рыбопродукты; молоко и молочные продукты; овощи и т.д. Обучающиеся обеспечены всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм потребностей в пищевых веществах и энергии, рекомендуемых

среднесуточных рационов (наборов) питания.

Слушали: Сысоеву С.М., заместителя директора по УР. Она рассказала, как осуществляется постоянный контроль за состоянием пищеблока и качеством питания в школе. Ассортимент и качество горячего питания постоянно контролировался бракеражной комиссией, мобильной группой с привлечением родительской общественности. Столовая обеспечена санитарно-гигиенической безопасностью питания. Санитарные требования к состоянию пищеблока соблюдаются. Продукты питания хранятся отдельно (мясо, рыба, молочные продукты и т.д.).

Голосовали: «за» - 11 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

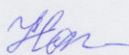
РЕШИЛИ: Информацию работы школы по организации горячего питания принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: Ткачук В.Л., зам. директора по воспитательной работе, которая рассказала членам УС о б организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ в школе. На 1 этаже создан уголок безопасности. Ежегодно дети и педагоги принимают активное участие в месячниках по безопасности дорожного движения. Регулярно проводятся беседы с учащимися и родителями по профилактике ДДТТ, в т.ч. с приглашением инспекторов ГИБДД. В школе разработан Паспорт безопасности дорожного движения, включающий план-схемы безопасных маршрутов движения детей.

Голосовали: «за» - 11 чел, «против» - 0, «воздержались» - 0.

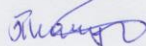
РЕШИЛИ: Отметить удовлетворительную работу администрации школы и педагогов по вопросу организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ.

Председатель заседания



Федина Н.В.

Секретарь заседания



Ткачук В.Л.