

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 50

И.А. Доброволянская

Приказ от «*31*» *08* 2020 г. № *183*

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание условий для содействия профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе восстановительных принципов.

Задачи:

1. Проводить профилактическую работу с целью предотвращения конфликтных ситуаций.
2. Развивать коммуникативные навыки «юных медиаторов» через тренинговую работу.
3. Реализовывать восстановительные программы.
4. Обучение учащихся конструктивному решению конфликтных ситуаций посредством восстановительных технологий.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.1.	Планирование работы ШСП на 2020-2021 учебный год. Утверждение Плана работы на год	Август - Сентябрь	Руководитель СШМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе школьной медиации	Сентябрь-май	Руководитель СШМ
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1.	Обновление состава СШМ. Приказ об утверждении состава	Сентябрь	Руководитель СШМ, Зам. дир. по ВР
2.2.	Участие в работе руководителей СШМ	В течение года	Руководитель СШМ
2.3.	Рабочие заседания актива СШМ	В течение года	Руководитель, члены СШМ
2.4.	Ведение документации СШМ	В течение года	Руководитель СШМ
2.5.	Оформление стенда СШМ	Август	Руководитель СШМ, Зам. дир. по ВР
3. Просветительская деятельность			
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ	Сентябрь- октябрь	Руководитель, члены СШМ
3.2.	Размещение информации о деятельности СШМ на стенде и сайте школы	В течение года	Руководитель СШМ
3.3.	Создание буклетов, информационных листовок о деятельности СШМ	Октябрь - Ноябрь	Руководитель, члены СШМ
4. Повышение квалификации участников ШСП			
4.1.	Обучающие занятия для учащихся –членов СШМ	4-2 раза в месяц	Руководитель СШМ

4.2.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	В течение года	Руководитель СШМ
4.3.	Участие участников СШМ в городских мероприятиях (профильные смены, тренинги, конференции и пр.)	В течение года	Руководитель, члены СШМ
4.4.	Обучение педагогов, участников СШМ, на курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах	В течение года По мере необходимости	
5. Реализация восстановительных программ			
5.1.	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель, члены СШМ
5.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель, члены СШМ
5.3.	Проведение программ примирения .	В течение года	Руководитель, члены СШМ
5.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Руководитель, члены СШМ
5.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель, педагоги-члены СШМ
6. Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Руководитель СШМ
7. Межведомственное взаимодействие			
7.1.	Межведомственное взаимодействие СШМ с сотрудниками Ресурсным центром «Согласие» г. Томск	В течение года	Руководитель, члены СШМ
7.2.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Зам.дир. по ВР Руководитель СШМ
7.3.	Сотрудничество с организациями, осуществляющими методическое сопровождение деятельности СШМ (ТГУ, ИМЦ, и др.)	В течение года	Руководитель, члены СШМ
7.4.	Обмен опытом работы с СШМ других ОО	В течение года	Руководитель, члены СШМ