

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №50

Добровольянская И.А.

Приказ от «30» августа 2014 года № 191



Положение об элективных курсах предпрофильной подготовки и профильного обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утверждённой приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783; приказа Минобразования России от 02.07.2002 № 2525/17 «О ходе эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования»; письма Минобразования России от 20.08.2003 № 03-51-157ин/13-03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в ОУ, реализующих программы среднего (полного) общего образования»; приказа Минобразования России от 05.12.2003 №4509/49 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 28.10.03 № 15-1/10 «О мероприятиях по введению профильного обучения»; письма Минобразования России от 13.11.2003 № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; приказа Департамента общего образования Томской области «О проекте регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Томской области» от 19.08.2004 №537.

1.2 *Элективные курсы* являются неотъемлемыми компонентами вариативной системы образовательного процесса на уровнях основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающими успешное профильное и профессиональное самоопределение учащихся. В отличие от факультативных курсов, элективные курсы обязательны для старшеклассников в рамках конкретного профиля.

1.3 Элективные курсы *призваны* удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являются важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

1.4. *Задачи* элективных курсов:

- повысить уровень индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовить к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработать у учащихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создать условия для самообразования, формирования у учащихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

1.5. *Функции* элективных курсов:

9 класс (предпрофильное обучение):

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

10-11 классы:

- развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне;

- удовлетворение познавательных интересов учащихся в различных сферах человеческой деятельности;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

II. Организация и порядок проведения

2.1. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов.

2.2. Элективные курсы являются составной частью учебного плана школы, реализуются за счёт часов школьного компонента и обязательны для учащихся 9-11 классов.

2.3. Программное обеспечение элективных курсов составляют Программы, утверждённые Минобразованием России, и Рабочие программы элективных курсов, разработанные учителями – предметниками. Данные программы рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей - предметников, согласуются на заседании методического совета школы, утверждаются приказом директора школы.

2.3.1. Структура программы элективных курсов

Программа имеет следующую структуру:

титульный лист;

пояснительная записка;

основное содержание тем курса;

учебно-тематическое планирование;

приложение.

2.3.2. Оформление программы элективных курсов

- На *титульном листе* программы указываются:

- Наименование ОУ;

- название элективного курса;

- класс, на который рассчитана программа;

- фамилия, имя, отчество учителя - составителя программы;

- год составления программы;

- грифы согласования и утверждения программы.

- *Пояснительная записка* - аннотация, обоснование необходимости введения данного курса в образовательном процессе; указание на место и роль курса в предпрофильном или профильном обучении (показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении элективных курсов, какие общеучебные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения); цель и задачи элективного курса (цель курса - для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет: учащихся, учителей, школьное сообщество; задача курса - что необходимо для достижения целей).

- *Основное содержание тем курса:*

- перечень и название раздела и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- содержание учебной темы:

- основные изучаемые вопросы;

- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (*не обязательно*);

- требования к знаниям и умениям учащихся к концу изучения раздела;

- формы и вопросы контроля (*не обязательно*);

- возможные виды самостоятельной работы учащихся (*не обязательно*);

- В *учебно-тематическом планировании* указываются темы отдельных занятий, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, дата проведения, вид занятий. Учитель в соответствии со спецификой предмета на свое усмотрение может добавлять, менять разделы учебно-тематического планирования.

- *Приложением* к рабочей программе является перечень литературы и средств обучения, где указывается литература для учителя и для учащихся, справочные пособия, используемые средства обучения. Литература - включает список литературы, а также других видов учебно-

методических материалов и пособий, необходимых для изучения курса как для учителя, так и для учащихся.

2.4. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.5. Курсы предпрофильной подготовки и профильного обучения (элективные курсы) делятся на два основных вида:

Предметно-ориентированные, задачами которых являются:

- дать ученику возможность реализовать личные познавательные интересы в выбранной им образовательной области;

- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне;

- создать условия для качественной подготовки к итоговой аттестации, в том числе к экзаменам по выбору;

- формировать у обучающихся умения и способы деятельности для решения практически важных задач (учебная практика, проектная технология, исследовательская деятельность).

Содержание предметно-ориентированных курсов включает углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ.

Ведение курсов может быть обеспечено как педагогами школы, так и специалистами вуза в условиях сетевого взаимодействия, выстроенного на муниципальном уровне.

Межпредметные (ориентационные курсы), задачами курсов данного вида являются:

- создать условия для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся;

- поддержать мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации;

- формировать у обучающихся умения и способы деятельности для решения практически важных задач (учебные практики, проектная технология, исследовательская деятельность).

Содержание межпредметных курсов предполагает выход за рамки традиционных учебных предметов, которые знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, и методами их разработки в различных профессиональных сферах и способствуют профессиональной ориентации, осознанию возможностей и способов реализации жизненных планов.

Особую группу предметных элективных курсов составляют *репетиционные* элективные курсы, задачами которых может являться:

- ликвидация имеющихся «пробелов в знаниях» старшеклассника по предметам избранного профиля за предыдущие годы;

- подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ.

Введение элективных курсов, нацеленных на подготовку к сдаче ЕГЭ по предметам на профильном уровне, не допускается, так как учебные предметы профильного уровня предполагают углубленное изучение этих предметов.

2.6 *Формы обучения* на элективных курсах могут быть как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (коммуникативная, групповая, проектно-исследовательская и др.)

2.7 Преподавание элективных курсов ведется по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

2.8 Итоги работы элективного курса подводятся по результатам учебной деятельности после его окончания с выставлением итоговой оценки (зачёт – незачёт) учащимся в журнал элективного курса учителем или специалистом, ведущим курс.

2.9 Достижения учащихся на элективных курсах заносятся в Сводную итоговую ведомость портфолио ученика.

III. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объеме не менее 68 часов в год для 9 класса, 34 часов в год для 10-11 классов. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

3.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

3.4. Переход с одного элективного курса на другой возможен по заявлению родителей учащихся 9 класса и по заявлению самих учащихся 10-11 классов.

IV. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективных курсов учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

V. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

V. Делопроизводство

5.1. Список учащихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

5.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

Для оценивания учебных достижений учащихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме тестовой, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.