

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «29» августа 2014 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №50

Доброволянская И.А.

Приказ от «30» августа 2014 года № 191

### **Положение**

## **о конфликтной комиссии по комплектованию 10 профильных классов (групп) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 50 г. Томска**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о конфликтной комиссии по комплектованию 10 профильных классов (групп) муниципального автономного общеобразовательного учреждения СОШ №50 г. Томска (далее – комиссия) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки от 18.07.2002 № 2783, Положения о портфолио выпускников основной школы муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 50 г. Томска, Положения об индивидуальном отборе в профильные классы и их комплектовании.

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10 профильных классов (групп) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г. Томска.

1.3. Комиссия создается при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении СОШ № 50 г. Томска с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании 10 профильных классов (групп).

### **2. Полномочия и функции комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает заявления выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10 профильных классов (групп) и информирует их о принятом решении.

2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать у администрации общеобразовательного учреждения необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

2.3. Решение, принятое конфликтной комиссией, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по комплектованию 10 профильных классов (групп) общеобразовательного учреждения.

### **3. Организация работы конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия создается на период комплектования 10 профильных классов (групп).

3.2. Комиссия формируется в количестве 3-5 человек из представителей общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить

особое мнение в письменной форме.

3.6. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) администрацией общеобразовательных учреждений.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений**

4.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию в течение 5 дней с момента ознакомления выпускников 9 классов с результатами комплектования 10 профильных.

4.2. Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 10 дней после подачи заявления.